

ŠKOLNÍ ŘÁD A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

I.

Účel školního řádu

1. Žáci si osvojují vědomosti a znalosti stanovené učebními osnovami a školním vzdělávacím programem. Ve škole, na školních akcích mimo budovu školy dodržují společenské a mravní zásady chování.
2. Žáci se společně s pedagogickým sborem a rodiči podílejí na tvorbě veřejného mínění o škole, ale i na tvorbě vyučovacích a výchovných podmínek školy.
3. Tento školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (dále jen školský zákon), zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákoník a zákona č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami. Je závazný pro všechny žáky, rodiče a zaměstnance školy.

II.

Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče.
4. Žáci s různými druhy zdravotního postižení mají právo na zvláštní péči a přístup ke vzdělání.
5. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
 - b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
6. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
7. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou navíc povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
8. Žáci 4. ročníků mají možnost navštěvovat školu i po ukončení výuky (po 30. 4.) v době vyučovacích hodin maturitních předmětů a využívat konzultace s jednotlivými učiteli.

Práva a povinnosti zaměstnanců školy

1. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
2. Zaměstnanci jsou povinni zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu všech vzdělávacích a souvisejících aktivit a vytvářet podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování. Projevům šikanování musí předcházet, projevy šikanování neprodleně řešit a oběti šikanování poskytnout pomoc.
3. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.

Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

III.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Škola je otevřená od pondělí do pátku od 7:10 hod. do 15:00 hodin. V tuto dobu vstupují žáci do budovy žákovským vchodem pomocí elektronického vstupního kódu.
2. Začátek a konec vyučování je dán rozvrhem vyučovacích hodin. Žáci odcházejí zadním vchodem a brankou, tyto vchody jsou uzamykány v 15:00 hodin pracovníci sekretariátu.
3. Do školy chodí žáci zodpovědně a včas. Musí být ve třídě nejpozději před zvoněním na začátek vyučovací hodiny. Dojíždějící žáci volí takové spojení, aby tuto podmínku splnili.
4. Do školy chodí žáci vkusně a čistě oděni a upraveni. Ve škole se mohou převléci a musí se přezout do vhodné obuvi. Oděv a obuv si uloží v šatně. Dbají na pořádek v šatně a zejména na zamykání přidělených skříněk.
5. Do začátku vyučování se žák může zdržovat ve třídě a na chodbě nebo si vyřizovat potřebné osobní záležitosti u hospodářky školy (od 7:15 do 7:55 hod., od 9:40 do 9:55 hod. a po 14:20 hod.), třídního učitele (od 7:30 hod.) apod.
6. Žáci se průběžně připravují na vyučovací hodiny a využívají konzultačních hodin jednotlivých učitelů.
7. Žáci nemají volný přístup do kabinetů, sborovny a ředitelny. Vstup do uvedených místností je na přímé vyzvání. Problémy osobní i školní mohou řešit s vyučujícím učitelem, třídním učitelem, výchovným poradcem nebo ředitelem, a to přímo nebo prostřednictvím školské rady či jiného žákovského samosprávného orgánu.
8. O přestávkách není možné bez svolení třídního učitele nebo učitele vykonávajícího pedagogický dohled opustit areál školy, a to ani o velké přestávce (svačinu si žák přináší z domova, kupuje před vyučováním nebo ve škole). Během přestávek se žáci chovají slušně.
9. V průběhu patnáctiminutové a desetiminutové přestávky se žáci za vhodného počasí mohou pohybovat na dvoře školy, musí však být přezuti do venkovní obuvi. Zadní vchod k tomuto účelu otevírá vyučující vykonávající dohled v přízemí.
10. Časové rozvržení vyučovacích hodin: 0/ 7:10 – 7:55 1/8:00 – 8:45 2/8:50 – 9:35 3/9:55 – 10:40
4/10:45 – 11:30 5/11:35 – 12:20 6/12:30 – 13:15 7/13:20 – 14:05

11. Během vyučování, školního zaměstnání a jiné činnosti dbají žáci pokynů zaměstnanců školy. Za pořádek ve třídách v průběhu vyučování odpovídá třídní služba, která se řídí pokyny třídního učitele.
12. Při individuálním i skupinovém přesunu k organizacím a zařízením, které jsou mimo školu (např. tělocvična, hřiště, středisko praktické výuky či prováděné praxe) dbají zásad bezpečnosti pohybu po komunikacích, řídí se pravidly silničního provozu a pokynů případného dohledu.
13. Do školy je nevhodné nosit cenné věci a větší finanční hotovost. V nutných případech mohou žáci požádat o úschovu cenných věcí u hospodářky školy.
14. Během vyučovacích hodin musí mít žák mobilní telefon vypnutý a uložený v tašce. Totéž platí pro MP3 přehrávače, kamery apod. Jinak budou tyto předměty odebrány vyučujícím a vráceny žákovi na konci hodiny.
15. Žáci mohou ve vyučovací hodině používat notebook pouze se souhlasem vyučujícího. Ten může v případě, že žák nebude notebook využívat k výuce, používání zakázat.
16. Při vyučování je zakázáno jíst a žvýkat.
17. Žáci mají možnost (pokud je to z provozních důvodů možné) navštěvovat učebny výpočetní techniky. Zde se řídí provozním řádem příslušné učebny.
18. Žákům se zakazuje pozměňovat údaje a zápisy v klasifikačním archu, omluvném listu a další školní dokumentaci. Takový zásah se považuje za hrubé porušení školního řádu.
19. Žáci pověřeni třídní službou prohlédnou před vyučováním učebnu, doplní křídlo, umyjí tabuli a případné závady ohlásí ihned třídnímu učiteli (v jeho nepřítomnosti vyučujícím na začátku vyučovací hodiny).
20. Pečují o květiny, na požádání učitele nosí pomůcky a o hlavní přestávce větrají učebnu.
21. Nedostaví-li se vyučující do deseti minut po začátku vyučovací hodiny do třídy, ohlásí tuto skutečnost služba bez dalšího prodlení vedení školy.
22. Služba odpovídá za hlášení nepřítomnosti žáků na začátku každé vyučovací hodiny.
23. Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.
24. Žáci dbají na vytváření estetického prostředí, udržují čistotu a pořádek ve všech prostorách školy a jejím okolí.

IV.

Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

1. Hlavní skleněný vchod do školy je monitorován kamerovým systémem. Vstup pro návštěvy je pouze na otevření pracovníci sekretariátu. Žákovský vchod je zabezpečen kódovacím zařízením. Kód do školy obdrží na začátku školního roku žáci a pedagogičti zaměstnanci školy.
2. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
3. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZ. Obsahy školení jsou zapisovány do listu BOZ a stvrzeny podpisem žáka a školitele.
4. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a života svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrasování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jemuž byli přítomni.
5. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Nedodržení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu. Tento zákaz se vztahuje i na používání elektronických cigaret a tabáku. Zákaz kouření platí i pro akce pořádané školou.
6. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy i při činnostech organizovaných školou je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
7. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy i při činnostech organizovaných školou je zakázáno distribuovat omamné a psychotropní látky a jinak s nimi manipulovat. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákoníku a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
8. Rodiče nezletilých žáků a zletilí žáci svým podpisem na příslušném protokolu odsouhlasí orientační testování na přítomnost návykových látek v organismu.
9. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu. Zbraní se rozumí jakýkoliv nástroj, který může znásobit razanci útoku.

10. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
11. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. Rovněž je zakázáno nabíjet svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony, atd.) a připojovat se jimi do elektrické sítě
12. Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem, na kolech a svými motorovými vozidly. Za zaparkované dopravní prostředky žáků nenese škola žádnou odpovědnost.
13. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
14. Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze (nad 100 Kč) a cenné věci je nutné uložit u třídního učitele nebo u pracovnice sekretariátu – oproti záznamu o uložení.
15. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učitelu (o přestávce učitelu konajícím dohled) nebo třídnímu učitelu, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny, na nedostatky ihned upozorní tř. učitele nebo vyučujícího.
16. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit stanovenému dohledu, případně jinému učitelu nebo vedení školy.
17. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola chrání žáky před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelstvím, násilím, neetickým a nemorálním chováním a nedbalým zacházením. Žáci mají právo požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoliv nepohodě nebo mají nějaké trápení. Rovněž rodiče mohou požádat o radu či pomoc ve věcech týkajících se jejich dětí.
2. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoliv vůči komukoliv (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy i při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. V případě takovýchto projevů chování je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
3. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu projevů šikany v jakékoliv formě (fyzická šikana, verbální šikana přímá i nepřímá), vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
4. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

V.

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci šetrně zacházejí s předměty a učebnicemi zapůjčenými školou, dodržují výpůjční řády. Na konci roku vrátí učebnice třídním učitelům.
2. Poškození majetku se hradí v plném rozsahu.
3. Zvláštní opatření platí v učebnách výpočetní techniky. Každému žákovi je přiřazen jeden počítač, na kterém bude pracovat ve všech předmětech probíhajících v těchto učebnách. Každé poškození či změnu v nastavení je povinen nahlásit vyučujícímu. Za případnou škodu odpovídá v plném rozsahu žák, který na počítači pracoval jako poslední a poškození či změnu nenahlásil.
4. Žákům je zakázáno bez pokynu vyučujícího měnit nastavení počítače, instalovat vlastní soubory a hry či stahovat soubory a hry z internetu.

VI. Uvolňování a omlouvání žáků

1. V případě, že se žák nemůže zúčastnit vyučování (např. nemoc, rodinné důvody), je povinen zákonný zástupce nebo zletilý žák sám neprodleně oznámit třídnímu učiteli příčinu absence.
2. Po ukončení absence musí žák do 3 dnů doložit příčinu absence. Nepřítomnost nezletilého žaka omlouvá zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Škola může, pokud to považuje za nezbytné, vyžadovat potvrzení o nemoci žaka vystavené lékařem pouze v případě nepřítomnosti, která přesáhne 3 dny školního vyučování, ve výjimečných případech i u kratších absencí. Absence je zaznamenávána do omluvného listu, který žák nosí při sobě a je schopen jej na požádání předložit.
3. Jestliže žák žádá o uvolnění z vyučování, rozhodne o jeho uvolnění třídní učitel na základě posouzení žádosti, a to pokud rozsah nepřekročí 1 vyučovací den. V případě dlouhodobější plánované absence (např. rekreace, léčení) o povolení rozhoduje ředitel školy, a to na základě písemné žádosti.
4. Od navštěvování některého předmětu (zpravidla tělesné výchovy) může být žák osvobozen ředitelem školy na základě rozhodnutí lékaře. Rozhodnutí žák předloží do 15. září příslušného školního roku nebo v nejkratší možné době po uznání lékařem. Toto rozhodnutí žaka nezprošťuje povinnosti být přítomen ve škole v době dané rozvrhem hodin. Žák si v této době prohlubuje své vědomosti obvykle v hlavním studijním oboru.
5. Pokud žák neabsolvoval v daném předmětu za klasifikační období alespoň 75 % vyučovacích hodin, rozhodne o způsobu jeho klasifikace na návrh pedagogické rady ředitel školy. Jednotliví vyučující sledují absenci žáků ve svých předmětech a stanoví v případě nutnosti komisionální zkoušky.
6. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žaka nebo zletilým žakem formou pohovoru, ze kterého vyhotoví zápis.
7. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žaka účastní ředitel školy, zákonný zástupce žaka, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se vyhotoví zápis.
8. V případě, že neomluvená nepřítomnost žaka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

VII. Ukončení a přerušení studia

1. Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně řediteli školy. Je-li žák nezletilý, žádá ředitele zákonný zástupce, u zletilých žáků musí být souhlasné vyjádření zákonného zástupce součástí žádosti. Žák přestává být žakem školy dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli doručeno sdělení o zanechání studia.
2. Jestliže se žák nezúčastnil vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele žaka (je-li nezletilý, pak zákonného zástupce žaka), aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní žaka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by zanechal studia prvním dnem neomluvené neúčasti. Tímto dnem přestává být žakem školy.
3. Ředitel školy může přerušit žakovi studium na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení studia není žák žakem školy. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno. Jestliže uplynula doba přerušení studia v průběhu školního roku, umožní ředitel žakovi dodatečně vykonat zkoušky za příslušné období. Na žádost žaka může být přerušení studia ukončeno i před uplynutím doby přerušení studia.
4. Ředitel školy může žakovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nebyl hodnocen z více jak dvou předmětů, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v písemné žádosti.
5. Veškeré stížnosti a připomínky zákonných zástupců či zletilých žáků adresované škole je nutno podat písemně.

VIII. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků. Podle závažnosti provinění mohou být žakům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně: napomenutí třídním učitelem, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia.

2. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Pokud se žák v průběhu této zkušební lhůty dopustí dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem či školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho okamžitém vyloučení ze studia.
3. Všechna výchovná opatření bude individuálně projednávat pedagogická rada.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb. podle § 31.
5. Porušení zákazu vstupu pod vlivem alkoholu či jiných OPL nebo jejich distribuce a porušení zákazu kouření se vždy považuje za závažné porušení školního řádu, který v tomto případě vychází z trestního zákona a zákona o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami.
6. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí.
7. O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí ředitel školy prostřednictvím třídního učitele zákonného zástupce. Třídní učitel provede zápis do katalogového listu žáka a do programu i-škola.
8. Žák vykazující trvale dobré výsledky či další mimořádnou školní či mimoškolní aktivitu může být oceněn pochvalou třídního učitele a pochvalou ředitele školy.
9. Při dosahování výborných studijních výsledků (prospěch s vyznamenáním) může žák požádat na základě Stipendijního řádu o slevu na školném. Žákům s výborným prospěchem u maturitní zkoušky náleží odměna za prospěch. Druh odměny stanoví zřizovatel po dohodě s ředitelem školy.

IX.

Další ustanovení

1. Na začátku školního roku a opakovaně v jeho průběhu jsou žáci seznamováni se školním řádem, pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a provozními řády odborných učeben. O poučení je proveden zápis v třídní knize. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s obsahem školního řádu a pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků na úvodních třídních schůzkách a o vydání se mohou dočíst také ve vnitřním systému I-školy.
2. Žáci jsou na každoročním školení BOZ poučeni o zásadách požární ochrany a bezpečnosti a o ochraně zdraví při vyučování. Tyto zásady jsou povinni dodržovat. O školení je proveden zápis v třídní knize.
3. Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce na chodbě a v jednotlivých třídách, umístěním ve sborovně školy a vložením do třídních knih.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla projednána na zahajovací pedagogické radě dne 26. 8. 2019 a schválena školskou radou dne 1. 9. 2019.
2. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nabývají účinnosti dnem 1. 9. 2019.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ DENNÍ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení žáků je trvalou součástí výchovně vzdělávacího procesu a důležitým prostředkem ke splnění výchovně vzdělávacích úkolů školy. Jednou ze základních forem je hodnocení výsledků vzdělávání žáků. To především informuje žáka, do jaké míry si osvojil požadované vědomosti, dovednosti a návyky a ukazuje mu jeho další rezervy. Je podnětem k jeho další aktivizaci. Má mít motivační charakter. Učitel hodnocení ukazuje, jak se mu podařilo dosáhnout cíle stanoveného školním vzdělávacím plánem. Hodnocení žáků plní i společenskou funkci, informuje rodiče o pravidelném výkonu a výsledku práce jejich dětí.

Vysvědčení se vydává na konci každého pololetí. V prvním pololetí se vydává výpis z vysvědčení. V druhém pololetí žák obdrží vysvědčení na formulářích SEVT za celý školní rok.

Čtvrtletní hodnocení je prováděno formou vkládání známek do programu i-škola. Při hodnocení žáků se užívá dvou stupnic:

- I. stupnice o třech stupních pro hodnocení chování
- II. stupnice o pěti stupních pro hodnocení prospěchu

I.

Stupnice pro hodnocení chování

Známkou z chování se hodnotí, jak žák plní ustanovení školního řádu školy a dodržuje etiketu při reprezentaci sebe a školy na veřejnosti.

Chování velmi dobré (stupeň 1)

Takto je hodnocen žák, který chodí do školy pravidelně a jeho chování se slučuje se školním řádem a s pravidly slušného a zdvořilého chování.

Chování uspokojivé (stupeň 2)

Takto může být hodnocen žák, který porušuje školní řád školy. Druhým stupněm se také hodnotí žák, který má opakované pozdní příchody na výuku, nebo žák, který má neomluvenou absenci v rozsahu maximálně 14 vyučovacích hodin (resp. 2 výukové dny).

Chování neuspokojivé (stupeň 3)

Takto je hodnocen žák, který obzvláště hrubým způsobem porušil školní řád školy, a také žák, který má opakovaně neomluvenou absenci (tj. více než 14 výukových hodin).

Projevy šikánování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky jsou vždy považovány za hrubé porušení školního řádu. Stejně tak sem patří i mírné formy psychického útlačení, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

Snížená známka z chování může být doprovázena podmíněným vyloučením ze školy, které zpravidla trvá do konce příslušného školního roku, maximálně po dobu 1 roku.

II.

Stupnice pro hodnocení prospěchu

Výborný – stupeň 1

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 100 - 90% úspěšnosti. Má výborné znalosti, plynulý projev, uvádí příklady v návaznosti na probíranou látku, jeho vyjadřování je výstižné a přesné. Je schopen se orientovat v rozsahu celého probraného učiva. Učivo dovede doplňovat aktuálními informacemi a poznatky.

Chvalitebný – stupeň 2

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 89 - 75% úspěšnosti. Má dobré znalosti, sám uvádí příklady v návaznosti na probíranou látku. Je schopen s pomocí vyučujícího či spolužáků se orientovat v rozsahu probraného učiva. Jeho vyjadřování není přesné, je třeba pomoci vyučujícího. Aktuální informace či poznatky uvádí jen na základě zadaného materiálu.

Dobrý – stupeň 3

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 74 - 60% úspěšnosti. Má dobré znalosti, ale jeho projev je nesouvislý, vyžaduje kladení návodných otázek. Orientace v probraném učivu je neucelená. Vyjadřování je nepřesné.

Dostatečný – stupeň 4

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 59 - 40% úspěšnosti. Má částečné znalosti ověřené na základě kladených otázek. S obtížemi formuluje své znalosti. Jeho příprava na vyučování je občas nedostatečná.

Nedostatečný – stupeň 5

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 39 a méně % úspěšnosti. Má značné mezery ve znalostech, takže není schopen kontinuálně pracovat. Jeho příprava na vyučování je převážně nedostatečná.

Nehodnocen

Takto je hodnocen žák na konci prvního pololetí, pokud nesplnil podmínky pro hodnocení (velká omluvená absence, nedodržený počet stanovených testů pro přezkoušení atd.).

1. Získávání podkladů pro hodnocení žáků

Podklady pro hodnocení vědomostí a chování žáků získávají pedagogičtí pracovníci zejména těmito způsoby:

- a. soustavným sledováním práce a zapojení žáka ve vyučovacím procesu
- b. soustavným sledováním jeho schopností, připravenosti na vyučování a výkonů různými druhy zkoušek, hodnocením zadané domácí či školní práce
- c. konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a v případě potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden

2. Pedagogické zásady

- a. Vyučující nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po omluvené nepřítomnosti delší než jeden týden.
- b. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí.
- c. Vyučující posuzuje výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

3. Způsob zkoušení

K objektivnímu posouzení vědomostí a schopností žáka je vyučující povinen:

- a. rovnoměrně rozložit hodnocení do celého klasifikačního období a tím vést žáky k soustavné práci
- b. využít všech druhů zkoušení podle charakteru předmětu
- c. výslednou známku stanovit s přihlédnutím k závažnosti jednotlivých zkoušek a k vývoji práce žáka během klasifikačního období
- d. oznamovat žákům výsledky zkoušek zřetelně a okamžitě (ústní zkoušení) nebo do 14 dnů (písemné zkoušení) a průběžně zadávat známky do programu I-škola
- e. termíny velkých a čtvrtletních písemných testů žákům oznámit minimálně s týdenním předstihem. Žáci mohou psát dva velké nebo čtvrtletní testy v jednom dnu.
- f. dbát na kulturu projevu žáka

4. Provádění hodnocení

Hodnotí se:

- a. stupeň zvládnutí a osvojení základního učiva
- b. rozsah a kvalita vědomostí
- c. schopnost aplikovat vědomosti při řešení úkolů, dovednost při řešení praktických úkolů
- d. prokazování píle, aktivity, nápaditosti a tvořivého přístupu k práci
- e. soustavnost žákovy práce, trvalost získaných vědomostí
- f. úroveň myšlení, přesnost a výstižnost vyjadřování
- g. úroveň písemného a ústního projevu

3. Hodnocení teoretického vyučování

Hodnocení žáků:

a. je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona, § 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění.

b. probíhá na základě využití tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást

hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

c. Při hodnocení výsledků se uplatňují zejména následující principy:

- princip spoluodpovědnosti žáka za vlastní vzdělávání
- princip propojení teoretického vzdělávání s praxí
- princip aktivního přístupu žáků
- princip sebehodnocení žáků

d. Žáci jsou na počátku školního roku seznámeni s obsahem učiva, podmínkami studia a očekávanými výsledky, aby se sami mohli podílet na vlastním rozvoji, hodnocení a plánování studijních aktivit.

Žáci jsou zároveň informováni o požadovaných výstupech a formách a způsobech jejich ověřování a průběžném hodnocení v daném předmětu, které se budou podílet na jejich pololetní klasifikaci ve všeobecně vzdělávacích, jazykových a odborných předmětech:

- písemné zkoušení dílčích schopností a dovedností po skončení tematického celku
- průběžné ústní a písemné ověřování dosažených výsledků
- tematicky zaměřené písemné prezentace na vybrané téma
- individuální ústní prezentace na zvolené téma
- aktivní účast na školních prezentacích a soutěžích v rámci daného předmětu

e. Učitel nesmí využít pro hodnocení výsledků pouze jednu formu.

V každém předmětu, kde je účast žáka nižší než 75 %, koná žák za příslušné období zkoušku, která doplní klasifikaci. V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností poskytne učitel žákovi náhradní termín.

Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. U předmětů s dotací 1 hodina týdně je minimální počet známek 3, předměty s dvouhodinovou dotací předpokládají 4 známky, v případě předmětů s tříhodinovou a vyšší dotací je potřeba 5 známek. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet nutných známek v daném předmětu. Výsledná klasifikace se nemusí určovat z průměru jednotlivých známek.

Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v obdobích před uzavírání klasifikace. O termínu písemných prací v délce více než 35 minut (zvláště pak pololetních a čtvrtletních prací) informuje učitel žáky nejméně týden předem. V jednom dni mohou žáci konat jen dvě zkoušky uvedeného charakteru.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li možné hodnotit žáka ani v tomto termínu, je žák za první pololetí neklasifikován. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby bylo hodnocení provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen v tomto termínu, neprospěl.

O výsledcích hodnocení jsou informováni zákonní zástupci žáka na třídních schůzkách a v průběhu celého školního roku programem I-škola.

4. Hodnocení praktického vyučování

Praktické vyučování probíhá v rámci reálné práce na pracovišti sociálních partnerů školy. Hodnocení práce žáků zasílají škole sociální partneři.

5. Hodnocení vzdělávacích aktivit

Výsledky žáků ve vzdělávacích aktivitách během školního roku (soutěžích, projektech, charitativních akcích) jsou zhodnoceny formou pochvaly a věcných odměn na konci školního roku v Městském divadle v Žatci v rámci slavnostního předávání maturitního vysvědčení žákům 4. ročníku. Jedná se o soutěže, projekty, účast na akcích města a sociálních partnerů, charitativní akce, prezentace školy.

III. Výchovná opatření

- a. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků. Pochvalu uděluje žákům třídní učitel nebo na návrh třídního učitele ředitel školy.
- b. Při méně závažných přestupcích proti pravidlům slušného chování a vnitřního řádu školy se používají tyto výchovné prostředky:
 - **napomenutí třídního učitele**
 - **důtka třídního učitele**
 - **důtka ředitele školy**
- c. U závažných porušení vnitřního řádu školy je možné udělit:
 - **podmíněné vyloučení** ze studia (se zkušební lhůtou, kterou stanoví ředitel školy, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Jestliže se žák v této lhůtě dopustí dalšího závažného přestupku, bude vyloučen. Podmíněné vyloučení se rovněž uděluje za neomluvenou absenci přesahující 32 hodin.)
 - **vyloučení** ze školy

O udělení výchovného opatření uvědomí neprodleně třídní učitel prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka (zletilého žáka osobně proti podpisu) a zapíše ho i s datem do třídního výkazu a do programu i-škola. Pokud bude nezletilý žák ze školy vyloučen, je povinností školy ohlásit tuto skutečnost na OSPOD (Orgán sociálně-právní ochraně dětí).

IV. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- a. **prospěl(a) s vyznamenáním**
 - nemá-li žák v žádném vyučovaném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
- b. **prospěl(a)**
 - nemá-li žák v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný
- c. **neprospěl(a)**
 - má-li žák z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí
- d. **nehodnocen(a)**
 - není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

2. Podmínky pro celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a. Nelze-li žáka hodnotit z daného předmětu na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se tomto předmětu za první pololetí nehodnotí.
- b. Nelze-li žáka hodnotit z daného předmětu na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, z daného předmětu neprospěl.
- c. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanoveným školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se nehodnotí.
- d. Pokud je žák na konci prvního pololetí klasifikován z více předmětů stupněm nehodnocen a ze zbylých předmětů není klasifikován stupněm nedostatečný, jeho celkové hodnocení - nehodnocen.
- e. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- f. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději však do konce září následujícího školního roku.
- g. Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti výsledného hodnocení z určitého předmětu, může do tří dnů ode dne, kdy bylo oznámeno hodnocení, požádat ředitele školy o

komisionální přezkoušení (pokud nebyl v tomtéž klasifikačním období z toho předmětu už komisionálně přezkoušen). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Přezkoušení žáka může nařídít ředitel školy i v případě, jestliže zjistí, že učitel hrubě porušil pravidla hodnocení.

- h. Zamešká-li žák za klasifikační období více než 25 % odučených hodin v daném předmětu, zejména krátkodobými absencemi, bude z těchto předmětů přezkoušen komisionálně. Na návrh vyučujícího po konzultaci s třídním učitelem lze v odůvodněných případech od komisionální zkoušky upustit. Dle absence uvedou učitelé v prvním lednovém týdnu (pro první pololetí) a v prvním červnovém týdnu (pro druhé pololetí) na poradě jména žáků, které je třeba komisionálně přezkoušet. Termín zkoušek stanoví ředitel školy tak, aby hodnocení bylo provedeno pokud možno do termínu pedagogické rady.
- i. Žák, který je na základě lékařského posudku nebo na základě žádosti rodičů a prostřednictvím sportovního klubu (v případě vrcholového sportovce a prokazatelné sportovní reprezentace) uvolněn ředitelem školy z tělesné výchovy, se neklasifikuje a na vysvědčení se píše uvolněn.
- j. Hodnocení výsledků maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy (Vyhláška č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou).

V.

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v následujících případech:

- a. z důvodu přestupu žáka z jiné střední školy na SOA; v tom případě pedagogická rada zváží, které předměty budou žákovi uznány (korespondující s učebním plánem či školním vzdělávacím programem SOA) a ze kterých bude dle předem stanoveného harmonogramu vykonávat rozdílové zkoušky. O průběhu rozdílové zkoušky je vypracován protokol.
- b. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení nebo nařídí-li přezkoušení ředitel školy z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení
- c. pokud žák zameškal více než 25 % hodin v příslušném předmětu za klasifikační období
- d. při konání jednotlivé zkoušky maturitní zkoušky (jednopředmětové studium)
- e. neprospěl-li nejvýše ze dvou předmětů na konci druhého pololetí, koná opravnou zkoušku. Žák koná pouze jednu opravnou zkoušku v jednom dni.
- f. při individuálním studijním programu
- g. žák, který se bez vážných důvodů k vykonání komisionálních zkoušek nedostaví, je hodnocen stupněm nedostatečný

2. Komise pro komisionální zkoušky

- a. Komisi jmenuje ředitel školy.
- b. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Stupeň hodnocení určí komise většinou hlasů.
- c. Výsledek zkoušky sdělí předseda komise žákovi v den jejího konání, výsledek oznámí ředitel školy i zástupci žáka prokazatelným způsobem.
- d. Komise vyplní o této zkoušce protokol, který zkoušející předá zástupci ředitele, a zároveň zkoušející neprodleně zapíše výsledek zkoušky do třídního výkazu (typ zkoušky, datum konání a výsledek zkoušky) a do systému i-škola.

VI.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním a z jiných závažných důvodů na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním a z jiných závažných důvodů na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- b. Výchovná poradkyně seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. S ohledem na speciální vzdělávací potřeby nebo mimořádné nadání a jiné závažné důvody bude zvolena ve spolupráci s učitelem nejvhodnější forma hodnocení žáka.

- c, Individuální vzdělávací plán se po podpisu ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka stává součástí dokumentace žáka a dokumentace výchovné poradkyně.
- d, Individuální vzdělávací plán obsahuje seznam předmětů, vyučujících, požadavky ke splnění klasifikace a hodnocení za příslušné pololetí. Pokud to obsah nebo charakter některého předmětu vyžaduje (např. učební praxe), je nutná účast ve výuce. Toto je žákovi sděleno v podmínkách individuální plánu.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a, Speciální vzdělávání se poskytuje žákům, u kterých byly speciální vzdělávací potřeby zjištěny na základě speciálně pedagogického, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením a jejich rozsah a závažnost je důvodem k zařazení žáků do režimu speciálního vzdělávání.
- b, Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
- c, Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
- d, Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.
- e, Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- f, Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- g, Při hodnocení žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- h, Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- ch, Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- i, Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- j, V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- k, Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č.73/2005 Sb. v platném znění.
- l, Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy. § 14 č. 73/2005 Sb. v platném znění.
- m, Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie) probíhá s důrazem na projev, pro který má žák předpoklady. Při klasifikaci nevychází vyučující z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To nezakládá důvod k neúčasti při psaní písemných prací. Žáci mohou na základě hodnocení příslušného odborného pracoviště požádat o upravení postupu při získávání klasifikace

VII.

Vedení dokumentace a termíny hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Vyučující jsou povinni:

- a. vést písemný záznam o hodnocení jednotlivých žáků a na požádání je předložit
- b. dodržovat stanovené termíny hodnocení
- c. na konci pololetí (nejpozději před pedagogickou poradou) zapsat výsledné známky do katalogů v termínech určených ředitelem školy. Pokud dojde k chybnému zápisu známky, učitel ji škrtně a omyl objasní v poznámce s podpisem a datem.

- d. na konci každého čtvrtletí předat třídním učitelům ve stanoveném termínu podklady pro hodnocení žáků a před koncem pololetí zapsat navrhované známky do programu I-škola
- e. upozornit třídního učitele na výrazné zhoršení studijních výsledků žáka v průběhu klasifikačního období
- f. dodržet minimální počet známek stanovený předmětovou komisí
- g. projednat s třídním učitelem a ředitelem školy nehodnocení žáka ze závažných důvodů ještě před termínem ukončení hodnocení
- h. přihlídnout při hodnocení žáků se specifickými poruchami učení k lékařskému vyjádření v souladu s příslušnými metodickými pokyny MŠMT
- i. průběžně zadávat dílčí známky žáků do programu i-škola

2. Třídní učitelé jsou navíc povinni:

- a. zajistit přenos výsledků hodnocení od jednotlivých vyučujících k ředitelství školy
- b. podávat informace o chování a prospěchu rodičům na základě jejich zájmu buď individuálně, nebo na třídních schůzkách
- c. před koncem pololetí překontrolovat zadané výsledné známky na I-škole podle podkladů pro hodnocení žáků
- d. zapsat do programu I-škola absenci žáků a výchovná opatření
- e. překontrolovat vytištěné vysvědčení nebo výpis z vysvědčení. Třídní učitel vysvědčení podepíše a spolu s třídním výkazem předkládá vysvědčení k podpisu řediteli. Výpis na konci prvního pololetí parafrázuje třídní učitel a ředitel školy.
- f. Pokud žák neprospěl na konci druhého pololetí nebo nebyl hodnocen z některého předmětu, obdrží také vysvědčení na formuláři SEVT s dopisem oznamujícím termín opravné zkoušky nebo zkoušky pro uzavření hodnocení. Celkové hodnocení žáka se zapisuje do třídního výkazu i na vysvědčení až po vykonání těchto zkoušek a vysvědčení se vydá s datem poslední vykonané zkoušky.
- g. navrhnout opatření při řešení studijních a výchovných problémů rodičům, případně pedagogické radě
- h. zaznamenat do třídního výkazu všechna výchovná opatření (pochvaly, tresty) s datem projednání s ředitelem školy nebo na pedagogické radě a uvolnění z vyučování určitého předmětu
- i. zaznamenat do třídního výkazu případné přerušení studia nebo přestup na jinou školu
- j. třídní výkaz uzavřít po ukončení klasifikace všech žáků na závěr posledního ročníku záznamem: „Třídní výkaz uzavřen pořadovým číslem... dne...“ a podpisem třídního učitele
- k. vést třídní knihu v elektronické podobě, zajišťovat ve spolupráci s ostatními vyučujícími její úplnost a správnost
- l. v třídním výkazu proškrtat všechny nevyplněné rubriky a strany
- m. zadávat potřebná data žáků (matriku) do programu I-škola

3. Podávání informací o hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a. Vyučující a třídní učitelé podávají tyto informace rodičům žáků mladších 18 let průběžně na jejich žádost a na třídních schůzkách.
- b. V případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka informují třídní učitelé rodiče neprodleně o situaci jakýmkoli průkazným způsobem. Kárná opatření a pochvaly se sdělují rodičům písemně.
- c. S plnoletými žáky jednají zástupci školy přímo, veškerá opatření jsou jim sdělována písemně proti jejich podpisu o převzetí. Informace je pak předána na vědomí i rodičům.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ KOMBINOVANÉ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení žáků je trvalou součástí výchovně vzdělávacího procesu a důležitým prostředkem ke splnění výchovně vzdělávacích úkolů školy. Jednou ze základních forem je hodnocení výsledků vzdělávání žáků. To především informuje žáka, do jaké míry si osvojil požadované vědomosti, dovednosti a návyky, a ukazuje mu jeho další rezervy. Je podnětem k jeho další aktivizaci. Má mít motivační charakter. Učitelé hodnocení ukazují, jak se mu podařilo dosáhnout cíle stanoveného školním vzdělávacím programem.

Vysvědčení se vydává na konci každého pololetí. V prvním pololetí se vydává výpis z vysvědčení. V druhém pololetí žák obdrží vysvědčení na formulářích SEVT za celý školní rok.

Čtvrtletní hodnocení je prováděno formou vkládáním známek do programu I-škola. Při hodnocení žáků se užívá stupnice o pěti stupních pro hodnocení prospěchu

I.

Stupnice pro hodnocení prospěchu

Výborný – stupeň 1

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 100 - 90% úspěšnosti. Má výborné znalosti, plynulý projev, uvádí příklady v návaznosti na probíranou látku, jeho vyjadřování je výstižné a přesné. Je schopen se orientovat v rozsahu celého probraného učiva. Učivo dovede doplňovat aktuálními informacemi a poznatky.

Chvalitebný – stupeň 2

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 89 - 75% úspěšnosti. Má dobré znalosti, sám uvádí příklady v návaznosti na probíranou látku. Je schopen s pomocí vyučujícího či spolužáků se orientovat v rozsahu probraného učiva. Jeho vyjadřování není přesné, je třeba pomoci vyučujícího. Aktuální informace či poznatky uvádí jen na základě zadaného materiálu.

Dobrý – stupeň 3

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 74 - 60% úspěšnosti. Má dobré znalosti, ale jeho projev je nesouvislý, vyžaduje kladení návodných otázek. Orientace v probraném učivu je neucelená. Vyjadřování je nepřesné.

Dostatečný – stupněm 4

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 59 - 40% úspěšnosti. Má částečné znalosti ověřené na základě kladených otázek. S obtížemi formuluje své znalosti. Jeho příprava na vyučování je občas nedostatečná.

Nedostatečný – stupeň 5

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 39 a méně % úspěšnosti. Má značné mezery ve znalostech, takže není schopen kontinuálně pracovat. Jeho příprava na vyučování je převážně nedostatečná.

Nehodnocen

Takto je hodnocen žák na konci prvního pololetí, pokud nesplnil podmínky pro hodnocení (velká omluvená absence, nedodržený počet stanovených testů pro přezkoušení atd.).

1. Získávání podkladů pro hodnocení žáků

Podklady pro hodnocení vědomostí a chování žáků získávají pedagogičtí pracovníci zejména na studijních soustředěných tématach způsoby:

- a. hodnocením výkonů různými druhy zkoušek (ústní, písemné)
- b. hodnocením zadané domácí či školní práce
- c. konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a v případě potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden
- d. hodnocení splněných i nesplněných zadaných domácích úkolů, testů, prezentací v systému E-maturant

2. Pedagogické zásady

- a. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí.
- b. Vyučující posuzuje výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

3. Způsob zkoušení

K objektivnímu posouzení vědomostí a schopností žáka je vyučující povinen:

- a. rovnoměrně rozložit hodnocení do celého klasifikačního období v termínech soustředění a tím vést žáky k soustavné práci
- b. oznamovat žákům výsledky zkoušek zřetelně a okamžitě (ústní zkoušení) nebo do jednoho měsíce (písemné zkoušení, DÚ, testy, prezentace v systému E-maturant) a průběžně zadávat známky do programu i-škola
- c. žák musí splnit domácí úkoly, testy, prezentace zadané v daném měsíci, jinak je hodnocen známkou nedostatečnou a známku lze opravit pouze se souhlasem vyučujícího
- d. dbát na kulturu projevu žáka

4. Provádění hodnocení

Hodnotí se:

- a. stupeň zvládnutí a osvojení základního učiva
- b. rozsah a kvalita vědomostí
- c. schopnost aplikovat vědomosti při řešení úkolů, dovednost při řešení praktických úkolů
- d. prokazování píle, aktivity, nápaditosti a tvořivého přístupu k práci
- e. soustavnost žákovy práce, trvalost získaných vědomostí
- f. úroveň myšlení, přesnost a výstižnost vyjadřování
- g. úroveň písemného a ústního projevu

5. Hodnocení teoretického vyučování

Hodnocení žáků:

- a. je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona, § 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění.
- b. probíhá na základě využití tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících předpisech. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci se mohou ke známce vyjádřit.

Při hodnocení výsledků se uplatňují zejména následující principy:

- princip spoluodpovědnosti žáka za vlastní vzdělávání
- princip propojení teoretického vzdělávání s praxí
- princip aktivního přístupu žáků
- princip sebehodnocení žáků

Žáci jsou na počátku školního roku seznámeni s obsahem učiva, podmínkami studia a očekávanými výsledky, aby se sami mohli podílet na vlastním rozvoji, hodnocení a plánování studijních aktivit.

Žáci jsou zároveň informováni o požadovaných výstupech a formách a způsobech jejich ověřování a průběžném hodnocení v daném předmětu, které se budou podílet na jejich pololetní klasifikaci ve všeobecně vzdělávacích, jazykových a odborných předmětech:

- písemné zkoušení dílčích schopností a dovedností po skončení tematického celku na soustředěních
- průběžné ústní a písemné ověřování dosažených výsledků na soustředěních a konzultacích
- tematicky zaměřené písemné prezentace na vybrané téma
- individuální ústní prezentace na zvolené téma
- písemné testy a domácí úkoly v e-learningovém prostředí E-maturant

Učitel nesmí využít pro hodnocení výsledků pouze jednu formu.

Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, minimální počet známek 3, ze kterých uzavírá známku za klasifikační pololetí. Výsledná klasifikace se nemusí určovat z průměru jednotlivých známek.

Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok v době plánovaných soustředění. O termínu písemných prací v délce více než 35 minut (zvláště pak pololetních a čtvrtletních prací) informuje učitel žáky nejméně týden předem.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, musí žák písemně požádat o prodloužení klasifikace. Ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li možné hodnotit žáka ani v tomto termínu, je žák za první pololetí neklasifikován. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby bylo hodnocení provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen v tomto termínu, neprospěl.

O výsledcích hodnocení jsou informováni zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci v průběhu celého školního roku programem I-škola.

6. Hodnocení praktického vyučování

Praktické vyučování probíhá v rámci reálné práce na pracovišti sociálních partnerů školy. Žáci mohou přinést potvrzení o praxi od zaměstnavatele v rámci svého zaměstnání. Hodnocení práce žáků zasílají škole sociální partneři. Pokud žáci nepracují, nemohou odevzdat potvrzení od zaměstnavatele, zvolí si předmět Fiktivní firma.

II.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

c. prospěl(a) s vyznamenáním

- nemá-li žák v žádném vyučovaném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré

d. prospěl(a)

- nemá-li žák v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný

c. neprospěl(a)

- má-li žák z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí

d. nehodnocen(a)

- není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

2. Podmínky pro celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Nelze-li žáka hodnotit z daného předmětu na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se tomto předmětu za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit z daného předmětu na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, z daného předmětu neprospěl.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se nehodnotí.
- Pokud je žák na konci prvního pololetí klasifikován z více předmětů stupněm nehodnocen a ze zbylých předmětů není klasifikován stupněm nedostatečný, jeho celkové hodnocení - nehodnocen.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději však do konce září následujícího školního roku.
- Jestliže má žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti výsledného hodnocení z určitého předmětu, může do tří dnů ode dne, kdy bylo oznámeno hodnocení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení (pokud nebyl v tomtéž klasifikačním období z toho předmětu už komisionálně přezkoušen). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo jeho zákonným zástupcem. Přezkoušení žáka může nařídít ředitel školy i v případě, jestliže zjistí, že učitel hrubě porušil pravidla hodnocení.

- h. Zamešká-li žák soustředění, může se domluvit individuálně s jednotlivými vyučujícími na konzultaci mimo termíny soustředění.
- i. Hodnocení výsledků maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy (Vyhláška č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou).

III.

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v následujících případech:

- a. z důvodu přestupu žáka z jiné střední školy na KS SOA; v tom případě pedagogická rada zváží, které předměty budou žákovi uznány (korespondující s učebním plánem či školním vzdělávacím programem pro KS SOA) a ze kterých bude dle předem stanoveného harmonogramu vykonávat rozdílové zkoušky. O průběhu rozdílové zkoušky je vypracován protokol
- b. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení nebo nařídí-li přezkoušení ředitel školy z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení
- c. při konání jednotlivé zkoušky maturitní zkoušky (jednopředmětové studium)
- d. neprospěl-li nejvýše ze dvou předmětů na konci druhého pololetí, koná opravnou zkoušku. Žák koná pouze jednu opravnou zkoušku za jeden den.
- e. žák, který se bez vážných důvodů k vykonání komisionálních zkoušek nedostaví, je hodnocen stupněm nedostatečný.

3. Komise pro komisionální zkoušky

- a. Komisi jmenuje ředitel školy.
- b. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Stupeň hodnocení určí komise většinou hlasů.
- c. Výsledek zkoušky sdělí předseda komise žákovi v den jejího konání, výsledek oznámí ředitel školy i zástupci žáka prokazatelným způsobem.
- d. Komise vyplní o této zkoušce protokol, který zkoušející předá zástupci ředitele, a zároveň zkoušející neprodleně zapíše výsledek zkoušky do třídního výkazu (typ zkoušky, datum konání a výsledek zkoušky) a do systému i-škola.

IV.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému i zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním a z jiných závažných důvodů na žádost jeho zákonného zástupce a zletilého žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním a z jiných závažných důvodů na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- b. Výchovná poradkyně seznámí zletilého žáka, nezletilého žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. S ohledem na speciální vzdělávací potřeby nebo mimořádné nadání a jiné závažné důvody bude zvolena ve spolupráci s učitelem nejvhodnější forma hodnocení žáka.
- c. Individuální vzdělávací plán se po podpisu ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka stává součástí dokumentace žáka a dokumentace výchovné poradkyně.
- d. Individuální vzdělávací plán obsahuje seznam předmětů, vyučujících, požadavky ke splnění klasifikace a hodnocení za příslušné pololetí. Pokud to obsah nebo charakter některého předmětu vyžaduje (např. učební praxe), je nutná účast ve výuce. Toto je žákovi sděleno v podmínkách individuálního plánu.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a, Speciální vzdělávání se poskytuje žákům, u kterých byly speciální vzdělávací potřeby zjištěny na základě speciálně pedagogického, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením a jejich rozsah a závažnost je důvodem k zařazení žáků do režimu speciálního vzdělávání.
- b, Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
- c, Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
- d, Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.
- e, Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- f, Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- g, Při hodnocení žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- h, Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- ch, Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- i, Klasifikace je provázána hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- j, V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- k, Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č.73/2005 Sb. v platném znění.
- l, Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy. § 14 č. 73/2005 Sb. v platném znění.
- m, Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie) probíhá s důrazem na projev, pro který má žák předpoklady. Při klasifikaci nevychází vyučující z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To nezakládá důvod k neúčasti při psaní písemných prací. Žáci mohou na základě hodnocení příslušného odborného pracoviště požádat o upravení postupu při získávání klasifikace

V.

Vedení dokumentace a termíny hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Vyučující jsou povinni:

- n. vést písemné záznamy o hodnocení jednotlivých žáků a na požádání je předložit
- o. dodržovat stanovené termíny hodnocení
- p. na konci pololetí (nejpozději před pedagogickou poradou) zapsat výsledné známky do katalogů v termínech určených ředitelem školy. Pokud dojde k chybnému zápisu známky, učitel ji škrtně a omyl objasní v poznámce s podpisem a datem.
- q. projednat s třídním učitelem a ředitelem školy nehodnocení žáka ze závažných důvodů ještě před termínem ukončení hodnocení
- r. přihlídnout při hodnocení žáků se specifickými poruchami učení k lékařskému vyjádření v souladu s příslušnými metodickými pokyny MŠMT
- s. průběžně zadávat dílčí známky a známky na vysvědčení žáků do programu i-škola

3. Třídní učitelé jsou navíc povinni:

- a. zajistit přenos výsledků hodnocení od jednotlivých vyučujících k ředitelství školy
- b. před koncem pololetí překontrolovat zadané výsledné známky na i-škole podle podkladů pro hodnocení žáků

- c. překontrolovat vytištěné vysvědčení nebo výpis z vysvědčení. Třídní učitel vysvědčení podepíše a spolu s třídním výkazem předkládá vysvědčení k podpisu řediteli.
- d. Pokud žák neprospěl na konci druhého pololetí nebo nebyl hodnocen z některého předmětu, obdrží také vysvědčení na formuláři SEVT s dopisem oznamujícím termín opravné zkoušky nebo zkoušky na uzavření hodnocení. Celkové hodnocení žáka se zapisuje do třídního výkazu až po vykonání těchto zkoušek a vysvědčení se vydá s datem poslední vykonané zkoušky.
- e. navrhnout opatření při řešení studijních a výchovných problémů žákovi, případně pedagogické radě
- f. zaznamenat do třídního výkazu případné přerušení studia nebo přestup na jinou školu
- g. třídní výkaz uzavřít po ukončení klasifikace všech žáků na závěr posledního ročníku záznamem: „Třídní výkaz uzavřen pořadovým číslem... dne...“ a podpisem třídního učitele
- h. třídní knihu uzavřít po ukončení školního roku záznamem: „Třídní kniha uzavřena dne...“ a podpisem třídního učitele
- i. v třídním výkazu a třídní knize proškrtat všechny nevyplněné rubriky a strany
- j. zadávat potřebná data žáků (matriku) do programu I-škola

VI. Úlevy na školném

1. Až do výše 16 900,- Kč za školní rok v případě, že žák poskytne nebo zprostředkuje škole sponzorský dar nejméně ve výši školného (Kč 16 900,- a výše).
2. V případě, že žák prokáže zdravotní postižení, může ředitel školy snížit školné až o 80 %.
3. V případě, že žák prokáže svou tíživou sociální situaci, např. potvrzení o evidenci na ÚP, může ředitel školy přidělit sociální stipendium.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ DISTANČNÍ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení žáků je trvalou součástí výchovně vzdělávacího procesu a důležitým prostředkem ke splnění výchovně vzdělávacích úkolů školy. Jednou ze základních forem je hodnocení výsledků vzdělávání žáků. To především informuje žáka, do jaké míry si osvojil požadované vědomosti, dovednosti a návyky, a ukazuje mu jeho další rezervy. Je podnětem k jeho další aktivizaci. Má mít motivační charakter. Učitelé hodnocení ukazují, jak se mu podařilo dosáhnout cíle stanoveného školním vzdělávacím programem.

Vysvědčení se vydává na konci každého pololetí. V prvním pololetí se vydává výpis z vysvědčení. V druhém pololetí žák obdrží vysvědčení na formulářích SEVT za celý školní rok.

Čtvrtletní hodnocení je prováděno formou vkládáním známek do programu I-škola. Při hodnocení žáků se užívá stupnice o pěti stupních pro hodnocení prospěchu

I. Stupnice pro hodnocení prospěchu

Výborný – stupeň 1

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 100 - 90% úspěšnosti. Má výborné znalosti, plynulý projev, uvádí příklady v návaznosti na probíranou látku, jeho vyjadřování je výstižné a přesné. Je schopen se orientovat v rozsahu celého probraného učiva. Učivo dovede doplňovat aktuálními informacemi a poznatky.

Chvalitebný – stupeň 2

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 89 - 75% úspěšnosti. Má dobré znalosti, sám uvádí příklady v návaznosti na probíranou látku. Je schopen s pomocí vyučujícího či spolužáků se orientovat v rozsahu probraného učiva. Jeho vyjadřování není přesné, je třeba pomoci vyučujícího. Aktuální informace či poznatky uvádí jen na základě zadaného materiálu.

Dobry – stupeň 3

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 74 - 60% úspěšnosti. Má dobré znalosti, ale jeho projev je nesouvislý, vyžaduje kladení návodných otázek. Orientace v probraném učivu je neucelená. Vyjadřování je nepřesné.

Dostatečný – stupněm 4

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 59 - 40% úspěšnosti. Má částečné znalosti ověřené na základě kladených otázek. S obtížemi formuluje své znalosti. Jeho příprava na vyučování je občas nedostatečná.

Nedostatečný – stupeň 5

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 39 a méně % úspěšnosti. Má značné mezery ve znalostech, takže není schopen kontinuálně pracovat. Jeho příprava na vyučování je převážně nedostatečná.

Nehodnocen

Takto je hodnocen žák na konci prvního pololetí, pokud nesplnil podmínky pro hodnocení (velká omluvená absence, nedodržený počet stanovených testů pro přezkoušení atd.).

1. Získávání podkladů pro hodnocení žáků

Podklady pro hodnocení vědomostí a chování žáků získávají pedagogičtí pracovníci zejména na čtyřech zkuškových klasifikačních soustředěních těmito způsoby:

- a. hodnocením výkonů různými druhy zkoušek (ústní, písemné)
- b. hodnocením zadané domácí či školní práce
- c. konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a v případě potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden
- d. zkoušení prostřednictvím internetu – průběžné a souhrnné testy, domácí úkoly, prezentace v e-learningovém prostředí nebo na Skypu
- e. hodnocením splněných i nesplněných zadaných domácích úkolů, testů, prezentací v systému E-maturant

2. Pedagogické zásady

- a. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí.
- b. Vyučující posuzuje výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

4. Způsob zkoušení

K objektivnímu posouzení vědomostí a schopností žáka je vyučující povinen:

- a. rovnoměrně rozložit hodnocení do celého klasifikačního období v termínech čtyř soustředění a tím vést žáky k soustavné práci
- b. oznámit žákům výsledky zkoušek zřetelně a okamžitě (ústní zkoušení) nebo do jednoho měsíce (písemné zkoušení, DÚ, testy, prezentace v e-learningovém systému) a průběžně zadávat známky do programu i-škola
- c. žák musí splnit domácí úkoly, testy, prezentace zadané v daném měsíci, jinak je hodnocen známkou nedostatečnou a známku lze opravit pouze se souhlasem vyučujícího
- d. dbát na kulturu projevu žáka

4. Provádění hodnocení

Hodnotí se:

- a. stupeň zvládnutí a osvojení základního učiva
- b. rozsah a kvalita vědomostí
- c. schopnost aplikovat vědomosti při řešení úkolů, dovednost při řešení praktických úkolů
- d. prokazování pile, aktivity, nápaditosti a tvořivého přístupu k práci
- e. soustavnost žakovy práce, trvalost získaných vědomostí
- f. úroveň myšlení, přesnost a výstižnost vyjadřování
- g. úroveň písemného a ústního projevu

5. Hodnocení teoretického vyučování

Hodnocení žáků:

- a, je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona, § 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění.
- b, probíhá na základě využití tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících předpisech. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci se mohou k známce vyjádřit.

Při hodnocení výsledků se uplatňují zejména následující principy:

- princip spoluodpovědnosti žáka za vlastní vzdělávání
- princip propojení teoretického vzdělávání s praxí
- princip aktivního přístupu žáků
- princip sebehodnocení žáků

Žáci jsou na počátku školního roku seznámeni s obsahem učiva, podmínkami studia a očekávanými výsledky, aby se sami mohli podílet na vlastním rozvoji, hodnocení a plánování studijních aktivit.

Žáci jsou zároveň informováni o požadovaných výstupech a formách a způsobech jejich ověřování a průběžném hodnocení v daném předmětu, které se budou podílet na jejich pololetní klasifikaci ve všeobecně vzdělávacích, jazykových a odborných předmětech:

- písemné zkoušení dílčích schopností a dovedností po skončení tematického celku
- průběžné ústní a písemné ověřování dosažených výsledků
- tematicky zaměřené písemné prezentace na vybrané téma
- individuální ústní prezentace na zvolené téma
- písemné testy a domácí úkoly v e-learningovém prostředí E-maturant

Učitel nesmí využít pro hodnocení výsledků pouze jednu formu.

Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, minimální počet známek 3, tento počet vyjadřuje nejmenší počet nutných známek v daném předmětu. Výsledná klasifikace se nemusí určovat z průměru jednotlivých známek.

Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok v rámci zkouškových soustředění a konzultačních hodin. O termínu písemných prací v délce více než 35 minut (zvláště pak pololetních) informuje učitel žáky nejméně týden předem.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li možné hodnotit žáka ani v tomto termínu, je žák za první pololetí neklasifikován. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby bylo hodnocení provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen v tomto termínu, neprospěl.

O výsledcích hodnocení jsou informováni zletilí žáci, žáci a jejich zákonní zástupci v průběhu celého školního roku programem I-škola.

6. Hodnocení praktického vyučování

Praktické vyučování probíhá v rámci reálné práce na pracovišti sociálních partnerů školy. Žáci mohou přinést potvrzení o praxi od zaměstnavatele v rámci svého zaměstnání. Hodnocení práce žáků zasílají škole sociální partneři. Pokud žáci nepracují, nemohou odevzdat potvrzení od zaměstnavatele, zvolí si předmět Fiktivní firma.

II.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

a. prospěl(a) s vyznamenáním

- nemá-li žák v žádném vyučovaném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré

b. prospěl(a)

- nemá-li žák v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný

c. neprospěl(a)

- má-li žák z některého vyučovacích předmětů prospěch nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí

d. nehodnocen(a)

- není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

4. Podmínky pro celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Nelze-li žáka hodnotit z daného předmětu na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se tomto předmětu za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit z daného předmětu na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, z daného předmětu neprospěl.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se nehodnotí.
- Pokud je žák na konci prvního pololetí klasifikován z více předmětů stupněm nehodnocen a ze zbylých předmětů není klasifikován stupněm nedostatečný, jeho celkové hodnocení - nehodnocen.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději však do konce září následujícího školního roku.
- Jestliže má žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti výsledného hodnocení z určitého předmětu, může do tří dnů ode dne, kdy bylo oznámeno hodnocení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení (pokud nebyl v tomtéž klasifikačním období z toho předmětu už komisionálně přezkoušen). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo jeho zákonným zástupcem. Přezkoušení žáka může nařídít ředitel školy i v případě, jestliže zjistí, že učitel hrubě porušil pravidla hodnocení.
- Hodnocení výsledků maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy (Vyhláška č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou).

III. Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v následujících případech:

- a. z důvodu přestupu žáka z jiné střední školy na DiS SOA; v tom případě pedagogická rada zváží, které předměty budou žákovi uznány (korespondující s učebním plánem či školním vzdělávacím programem pro DiS SOA) a ze kterých bude dle předem stanoveného harmonogramu vykonávat rozdílové zkoušky. O průběhu rozdílové zkoušky je vypracován protokol
- b. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení nebo nařídí-li přezkoušení ředitel školy z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení
- c. při konání jednotlivé zkoušky maturitní zkoušky (jednopředmětové studium)
- d. neprospěl-li nejvýše ze dvou předmětů na konci druhého pololetí, koná opravnou zkoušku. Žák koná pouze jednu opravnou zkoušku za jeden den.
- e. žák, který se bez vážných důvodů k vykonání komisionálních zkoušek nedostaví, je hodnocen stupněm nedostatečný.

4. Komise pro komisionální zkoušky

- a. Komisi jmenuje ředitel školy.
- b. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Stupeň hodnocení určí komise většinou hlasů.
- c. Výsledek zkoušky sdělí předseda komise žákovi v den jejího konání, výsledek oznámí ředitel školy i zástupci žáka prokazatelným způsobem.
- d. Komise vyplní o této zkoušce protokol, který zkoušející předá zástupci ředitele, a zároveň zkoušející neprodleně zapíše výsledek zkoušky do třídního výkazu (typ zkoušky, datum konání a výsledek zkoušky) a do systému I-škola.

IV. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním a z jiných závažných důvodů na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním a z jiných závažných důvodů na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- b. Výchovná poradkyně seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. S ohledem na speciální vzdělávací potřeby nebo mimořádné nadání a jiné závažné důvody bude zvolena ve spolupráci s učitelem nejvhodnější forma hodnocení žáka.
- c. Individuální vzdělávací plán se po podpisu ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka stává součástí dokumentace žáka a dokumentace výchovné poradkyně.
- d. Individuální vzdělávací plán obsahuje seznam předmětů, vyučujících, požadavky ke splnění klasifikace a hodnocení za příslušné pololetí. Pokud to obsah nebo charakter některého předmětu vyžaduje (např. učební praxe), je nutná účast ve výuce. Toto je žákovi sděleno v podmínkách individuálního plánu.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a. Speciální vzdělávání se poskytuje žákům, u kterých byly speciální vzdělávací potřeby zjištěny na základě speciálně pedagogického, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením a jejich rozsah a závažnost je důvodem k zařazení žáků do režimu speciálního vzdělávání.
- b. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

- c, Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
- d, Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.
- e, Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- f, Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- g, Při hodnocení žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- h, Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tyto žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- ch, Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- i, Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- j, V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- k, Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č.73/2005 Sb. v platném znění.
- l, Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy. § 14 č. 73/2005 Sb. v platném znění.
- m, Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie) probíhá s důrazem na projev, pro který má žák předpoklady. Při klasifikaci nevychází vyučující z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To nezakládá důvod k neúčasti při psaní písemných prací. Žáci mohou na základě hodnocení příslušného odborného pracoviště požádat o upravení postupu při získávání klasifikace.

V.

Vedení dokumentace a termíny hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1.Vyučující jsou povinni:

- a. vést písemné záznamy o hodnocení jednotlivých žáků a na požádání je předložit
- b. dodržovat stanovené termíny hodnocení
- c. na konci pololetí (nejpozději před pedagogickou poradou) zapsat výsledné známky do katalogů v termínech určených ředitelem školy. Pokud dojde k chybnému zápisu známky, učitel ji škrtně a omyl objasní v poznámce s podpisem a datem.
- d. projednat s třídním učitelem a ředitelem školy nehodnocení žáka ze závažných důvodů ještě před
- e. termínem ukončení hodnocení
- f. přihlédnout při hodnocení žáků se specifickými poruchami učení k lékařskému vyjádření v souladu s příslušnými metodickými pokyny MŠMT
- g. průběžně zadávat dílčí známky a známky na vysvědčení žáků do programu i-škola

2.Učitelé jsou navíc povinni:

- a. zajistit přenos výsledků hodnocení od jednotlivých vyučujících k ředitelství školy
- b. před koncem pololetí překontrolovat zadané výsledné známky na I-škole podle podkladů pro hodnocení žáků
- c. překontrolovat vytištěné vysvědčení nebo výpis z vysvědčení. Třídní učitel vysvědčení podepíše a spolu s třídním výkazem předkládá vysvědčení k podpisu řediteli.
- d. Pokud žák neprospěl na konci druhého pololetí nebo nebyl hodnocen z některého předmětu, obdrží také vysvědčení na formuláři SEVT s dopisem oznamující termín opravné zkoušky nebo zkoušky na uzavření hodnocení. Celkové hodnocení žáka se zapisuje do třídního výkazu až po vykonání těchto zkoušek a vysvědčení se vydá s datem poslední vykonané zkoušky.

- e. navrhnout opatření při řešení studijních a výchovných problémů žákovi, případně pedagogické radě
- f. zaznamenat do třídního výkazu případné přerušení studia nebo přestup na jinou školu
- g. třídní výkaz uzavřít po ukončení klasifikace všech žáků na závěr posledního ročníku záznamem: „Třídní výkaz uzavřen pořadovým číslem... dne...“ a podpisem třídního učitele
- h. třídní knihu uzavřít po ukončení školního roku záznamem: „Třídní kniha uzavřena dne...“ a podpisem třídního učitele
- i. v třídním výkazu a třídní knize proškrtat všechny nevyplněné rubriky a strany
- j. zadávat potřebná data žáků (matriku) do programu i-škola

VI. Úlevy na školném

1. Až do výše 16 900,- Kč za školní rok v případě, že žák poskytne nebo zprostředkuje škole sponzorský dar nejméně ve výši školného (Kč 16 900,- a výše).
2. V případě, že žák prokáže zdravotní postižení, může ředitel školy snížit školné až o 80 %.
3. V případě, že žák prokáže svou tíživou sociální situaci, např. potvrzení o evidenci na ÚP, může ředitel školy přidělit sociální stipendium.

V Žatci 1. 9. 2019

Ing. Alice Iskerková, v. r.

ředitelka školy