

ŠKOLNÍ ŘÁD A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

I.

Účel školního řádu

1. Žáci si osvojují vědomosti a znalosti stanovené učebními osnovami a školním vzdělávacím programem. Ve škole i mimo školu dodržují společenské a mravní zásady chování.
2. Žáci se společně s pedagogickým sborem a rodiči podílejí na tvorbě veřejného mínění o škole, ale i na tvorbě vyučovacích a výchovných podmínek školy.
3. Tento školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (dále jen školský zákon), zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, zákona č. 140/1961 Sb. trestního zákona a zákona č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami. Je závazný pro všechny žáky, rodiče a zaměstnance školy.

II.

Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče.
4. Žáci s různými druhy zdravotního postižení mají právo na zvláštní péči a přístup ke vzdělání.
5. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
 - b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
6. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
7. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou navíc povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
8. Žáci posledních ročníků jsou povinni navštěvovat školu i po ukončení výuky v posledním ročníku pouze tehdy, určí-li tuto povinnost výslovně ředitel školy.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Škola je otevřená od pondělí do pátku od 7.15 hod. V tuto dobu vstupují žáci do budovy studentským vchodem pomocí elektronického vstupního kódu. Po první vyučovací hodině se branka i studentský (zadní) vchod zamykají a do školy lze vstupovat jen po zazvonění u hlavního vchodu. Se skončením vyučování je studentský vchod opět odemčen a žáci opouštějí budovu výhradně tímto vchodem.
2. Začátek a konec vyučování je dán rozvrhem vyučovacích hodin. Žáci odcházejí zadním vchodem a brankou, které za tímto účelem otvírá v danou dobu dozírající učitel.
3. Do školy chodí žáci zodpovědně a včas. Musí být ve třídě nejpozději před zvoněním na začátek vyučovací hodiny. Dojíždějící žáci volí takové spojení, aby tuto podmínku splnili.
4. Do školy chodí žáci vkusně a čistě oděni a upraveni. Ve škole se mohou převléci a musí se přezout do vhodné obuvi. Oděv a obuv si uloží v šatně. Dbají na pořádek v šatně a zejména na zamykání přidělených skříněk.
5. Do začátku vyučování se žák může zdržovat ve třídě a na chodbě nebo si vyřizovat potřebné osobní záležitosti u hospodářky školy (od 7:15 do 7:55 hod., od 9:35 do 9:50 hod. a po 14:00 hod.), třídního učitele (od 7:30 hod.) apod.
6. Žáci se průběžně připravují na vyučovací hodiny a využívají konzultačních hodin jednotlivých učitelů.
7. Žáci nemají volný přístup do kabinetů, sborovny a ředitelny. Vstup do uvedených místností je na přímé vyzvání. Problémy osobní i školní mohou řešit s vyučujícím učitelem, třídním učitelem, výchovným poradcem nebo ředitelem, a to přímo nebo prostřednictvím školské rady či jiného žákovského samosprávného orgánu.
8. O přestávkách není možné bez svolení třídního učitele nebo učitele vykonávajícího pedagogický dozor opustit areál školy, a to ani o velké přestávce (svačinu si žák přináší z domova, kupuje před vyučováním nebo ve škole). Během přestávek se žáci chovají slušně.
9. V průběhu patnáctiminutové a desetiminutové přestávky se žáci za vhodného počasí mohou pohybovat na dvoře školy, musí však být přezuti do venkovní obuvi. Zadní vchod k tomuto účelu otvírá vyučující vykonávající dozor v přízemí.
10. Během vyučování, školního zaměstnání a jiné činnosti dbají žáci pokynů zaměstnanců školy. Za pořádek ve třídách v průběhu vyučování odpovídá třídní služba, která se řídí pokyny třídního učitele.
11. Při individuálním i skupinovém přesunu k organizacím a zařízením, které jsou mimo školu (např. tělocvična, hřiště, středisko praktické výuky či prováděné praxe) dbají zásad bezpečnosti pohybu po komunikacích, řídí se pravidly silničního provozu a pokynů případného dozoru.
12. Do školy je nevhodné nosit cenné věci a větší finanční hotovost. V nutných případech mohou žáci požádat o úschovu cenných věcí u hospodářky školy.
13. Během vyučovacích hodin musí mít žák mobilní telefon vypnutý a uložený v tašce. Totéž platí pro MP3 přehrávače, kamery apod. Jinak budou tyto předměty odebrány vyučujícím a vráceny žákovi resp. zákonnému zástupci na konci vyučování.
14. Žáci mohou ve vyučovací hodině používat notebook pouze se souhlasem vyučujícího. Ten může v případě, že žák nebude notebook využívat k výuce, používání zakázat.
15. Při vyučování je zakázáno jíst a žvýkat.
16. Žáci mají možnost (pokud je to z provozních důvodů možné) navštěvovat učebny výpočetní techniky. Zde se řídí provozním řádem příslušné učebny.
17. Žákům se zakazuje pozměňovat údaje a zápisy v klasifikačním archu, omluvném listu a další školní dokumentaci. Takový zásah se považuje za hrubé porušení školního řádu.
18. Žáci dbají na vytváření estetického prostředí, udržují čistotu a pořádek ve všech prostorách školy a jejím okolí.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žákům je ve škole zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret, tabáku), požívat alkohol a jiné omamné psychotropní látky (OPL), distribuovat OPL a propagovat je.
2. Pokud bude mít vyučující důvodné podezření, že žák přišel do školy pod vlivem alkoholu či OPL, nebo přistihne žáky při jejich distribuci, bude škola informovat Policii ČR a orgány sociálně-právní ochrany dítěte.
3. Rodiče nezletilých žáků a zletilí žáci svým podpisem na příslušném protokolu odsouhlasí orientační testování návykových látek v organismu.

4. Platí zákaz vstupu pro osoby, které jsou pod vlivem alkoholu nebo OPL, do všech prostor školy.
5. Žáci nesmí nosit do školy zbraně (týká se i nožů, boxerů apod.) a jiné nebezpečné nebo odpuzující látky (např. laserové ukazovátka, spreje, zapáchající látky apod.).
6. Pro žáky platí zákaz manipulace s elektrickým zařízením a s otevřeným ohněm.
7. Žák chrání zdraví své i svých spolužáků. Dojde-li k úrazu, je povinen to bezprostředně hlásit vyučujícímu.
8. V průběhu prvního týdne školního roku jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při výchově a vyučování a s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při výchově a vyučování ve specializovaných učebnách.
9. Pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví mohou žákům udělovat také nepedagogičtí pracovníci.
10. Škola chrání žáky před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelstvím, násilím, neetickým a nemorálním chováním a nedbalým zacházením. Žáci mají právo požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy, pokud se cítí v jakémkoliv nepohodě nebo mají nějaké trápení. Rovněž rodiče mohou požádat o radu či pomoc ve věcech týkajících se jejich dětí.
11. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat. Projevy šikánování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoliv vůči komukoliv (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy i při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. V případě takového projevu chování je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

V.

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci šetrně zacházejí s předměty a učebnicemi zapůjčenými školou, dodržují výpůjční řády. Na konci roku vrátí učebnice třídním učitelům.
2. Poškození majetku se hradí v plném rozsahu.
3. Zvláštní opatření platí v učebnách výpočetní techniky. Každému žákovi je přiřazen jeden počítač, na kterém bude pracovat ve všech předmětech probíhajících v těchto učebnách. Každé poškození či změnu v nastavení je povinen nahlásit vyučujícímu. Za případnou škodu odpovídá v plném rozsahu žák, který na počítači pracoval jako poslední a poškození či změnu nenahlásil.
4. Žákům je zakázáno bez pokynu vyučujícího měnit nastavení počítače, instalovat vlastní soubory a hry či stahovat soubory a hry z internetu.

VI.

Uvolňování a omlouvání žáků

1. V případě, že se žák nemůže zúčastnit vyučování (např. nemoc, rodinné důvody), je povinen zákonný zástupce nebo zletilý žák sám neprodleně oznámit třídnímu učiteli příčinu absence.
2. Po ukončení absence musí žák do 3 dnů doložit příčinu absence. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Škola může, pokud to považuje za nezbytné, vyžadovat potvrzení o nemoci žáka vystavené lékařem pouze v případě nepřítomnosti, která přesáhne 3 dny školního vyučování, ve výjimečných případech i u kratších absencí. Absence je zaznamenávána do omluvného listu, který žák nosí při sobě a je schopen jej na požádání předložit.
3. Jestliže žák žádá o uvolnění z vyučování, rozhodne o jeho uvolnění třídní učitel na základě posouzení žádosti, a to pokud rozsah nepřekročí 1 vyučovací den. V případě dlouhodobější plánované absence (např. rekreace, léčení) o povolení rozhoduje ředitel školy, a to na základě písemné žádosti.
4. Od navštěvování některého předmětu (zpravidla tělesné výchovy) může být žák osvobozen ředitelem školy na základě rozhodnutí lékaře. Rozhodnutí žák předloží do 15. září příslušného školního roku nebo v nejkratší možné době po uznání lékařem. Toto rozhodnutí žáka nezprošťuje povinnosti být přítomen ve škole v době dané rozvrhem hodin. Žák si v této době prohlubuje své vědomosti obvykle v hlavním studijním oboru.
5. Pokud žák neabsolvoval v daném předmětu za klasifikační období alespoň 75 % vyučovacích hodin, rozhodne o způsobu jeho klasifikace na návrh pedagogické rady ředitel školy. Jednotliví vyučující sledují absenci žáků ve svých předmětech a stanoví v případě nutnosti komisionální zkoušky.
6. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru, ze kterého vyhotoví zápis.

7. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se vyhotoví zápis.
8. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

VII.

Ukončení a přerušení studia

1. Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně řediteli školy. Je-li žák nezletilý, žádá ředitele zákonný zástupce, u zletilých žáků musí být souhlasně vyjádření zákonného zástupce součástí žádosti. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli doručeno sdělení o zanechání studia.
2. Jestliže se žák nezúčastnil vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele žáka (je-li nezletilý, pak zákonného zástupce žáka), aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by zanechal studia prvním dnem neomluvené neúčasti. Tímto dnem přestává být žákem školy.
3. Ředitel školy může přerušit žákovi studium na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení studia není žák žákem školy. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno. Jestliže uplynula doba přerušení studia v průběhu školního roku, umožní ředitel žákovi dodatečně vykonat zkoušky za příslušné období. Na žádost žáka může být přerušení studia ukončeno i před uplynutím doby přerušení studia.
4. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nebyl hodnocen z více jak dvou předmětů, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v písemné žádosti.
5. Ředitel může ze závažných, písemně doložených zdravotních, sociálních a sportovních důvodů umožnit žákovi studium podle individuálního studijního plánu.
6. Veškeré stížnosti a připomínky zákonných zástupců či zletilých žáků adresované škole je nutno podat písemně.

VIII.

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně: napomenutí třídním učitelem, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia.
2. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Pokud se žák v průběhu této zkušební lhůty dopustí dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem či školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho okamžitém vyloučení ze studia.
3. Všechna výchovná opatření bude individuálně projednávat pedagogická rada.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem.
5. Porušení zákazu vstupu pod vlivem alkoholu či jiných OPL nebo jejich distribuce a porušení zákazu kouření se vždy považuje za závažné porušení školního řádu, který v tomto případě vychází z trestního zákona a zákona o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami.
6. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí.
7. O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí ředitel školy prostřednictvím třídního učitele zákonného zástupce. Třídní učitel provede zápis do katalogového listu žáka a do programu i-škola.
8. Žák vykazující trvale dobré výsledky či další mimořádnou školní či mimoškolní aktivitu může být oceněn pochvalou třídního učitele a pochvalou ředitele školy.

9. Při dosahování výborných studijních výsledků (prospěch s vyznamenáním, týká se to i prospěchu u maturitní zkoušky) náleží žákovi věcná odměna za prospěch. Druh odměny stanoví zřizovatel po dohodě s ředitelem školy.

IX.

Další ustanovení

1. Na začátku školního roku a opakovaně v jeho průběhu jsou žáci seznamováni se školním řádem, pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a provozními řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s obsahem školního řádu a pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků na třídních schůzkách a o vydání se mohou dočíst na webových stránkách školy.
2. Žáci jsou na každoročním školení BOZP poučeni o zásadách požární ochrany a bezpečnosti a o ochraně zdraví při práci. Tyto zásady jsou povinni dodržovat. O školení je proveden zápis v třídní knize.
3. Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce na chodbě a v jednotlivých třídách, umístěním ve sborovně školy a vložení do třídních knih.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ DENNÍ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení žáků je trvalou součástí výchovně vzdělávacího procesu a důležitým prostředkem ke splnění výchovně vzdělávacích úkolů školy. Jednou ze základních forem je hodnocení výsledků vzdělávání žáků. To především informuje žáka, do jaké míry si osvojil požadované vědomosti, dovednosti a návyky a ukazuje mu jeho další rezervy. Je podnětem k jeho další aktivizaci. Má mít motivační charakter. Učiteli hodnocení ukazuje, jak se mu podařilo dosáhnout cíle stanoveného školním vzdělávacím plánem. Hodnocení žáků plní i společenskou funkci, informuje rodiče o pravidelném výkonu a výsledku práce jejich dětí.

Vysvědčení se vydává na konci každého pololetí. V prvním pololetí se vydává výpis z vysvědčení. V druhém pololetí žák obdrží vysvědčení na formuláři SEVT za celý školní rok.

Čtvrtletní hodnocení je prováděno formou vkládání známek do programu i-škola. Při hodnocení žáků se užívá dvou stupnic:

- I. stupnice o třech stupních pro hodnocení chování
- II. stupnice o pěti stupních pro hodnocení prospěchu

I.

Stupnice pro hodnocení chování

Známkou z chování se hodnotí, jak žák plní ustanovení školního řádu školy a dodržuje etiku při reprezentaci sebe a školy na veřejnosti.

Chování velmi dobré (stupeň 1)

Takto je hodnocen žák, který chodí do školy pravidelně a jeho chování se slučuje se školním řádem a s pravidly slušného a zdvořilého chování.

Chování uspokojivé (stupeň 2)

Takto může být hodnocen žák, který porušuje školní řád školy. Druhým stupněm se také hodnotí žák, který má opakovaně pozdní příchody na výuku, nebo žák, který má neomluvenou absenci v rozsahu maximálně 14 vyučovacích hodin (resp. 2 výukové dny).

Chování neuspokojivé (stupeň 3)

Takto je hodnocen žák, který obzvlášť hrubým způsobem porušil školní řád školy, a také žák, který má opakovaně neomluvenou absenci (tj. více než 14 výukových hodin).

Projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky jsou vždy považovány za hrubé porušení školního řádu. Stejně tak sem patří i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

Snížená známka z chování může být doprovázena podmíněným vyloučením ze školy, které zpravidla trvá do konce příslušného školního roku, maximálně po dobu 1 roku.

II.

Stupnice pro hodnocení prospěchu

Výborný – stupeň 1

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 100 - 90% úspěšnosti. Má výborné znalosti, plynulý projev, uvádí příklady v návaznosti na probíranou látku, jeho vyjadřování je výstižné a přesné. Je schopen se orientovat v rozsahu celého probraného učiva. Učivo dovede doplňovat aktuálními informacemi a poznatky.

Chvalitebný – stupeň 2

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 89 - 75% úspěšnosti. Má dobré znalosti, sám uvádí příklady v návaznosti na probíranou látku. Je schopen s pomocí vyučujícího či spolužáků se orientovat v rozsahu probraného učiva. Jeho vyjadřování není přesné, je třeba pomoci vyučujícího. Aktuální informace či poznatky uvádí jen na základě zadaného materiálu.

Dobrý – stupeň 3

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 74 - 60% úspěšnosti. Má dobré znalosti, ale jeho projev je nesouvislý, vyžaduje kladení návodných otázek. Orientace v probraném učivu je neucelená. Vyjadřování je nepřesné.

Dostatečný – stupeň 4

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 59 - 40% úspěšnosti. Má částečné znalosti ověřené na základě kladených otázek. S obtížemi formuluje své znalosti. Jeho příprava na vyučování je občas nedostatečná.

Nedostatečný – stupeň 5

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 39 a méně % úspěšnosti. Má značné mezery ve znalostech, takže není schopen kontinuálně pracovat. Jeho příprava na vyučování je převážně nedostatečná.

Nehodnocen

Takto je hodnocen žák na konci prvního pololetí, pokud nesplnil podmínky pro hodnocení (velká omluvená absence, nedodržený počet stanovených testů pro přezkoušení atd.).

1. Získávání podkladů pro hodnocení žáků

Podklady pro hodnocení vědomostí a chování žáků získávají pedagogičtí pracovníci zejména těmito způsoby:

- a. soustavným sledováním práce a zapojení žáka ve vyučovacím procesu
- b. soustavným sledováním jeho schopností, připravenosti na vyučování a výkonů různými druhy zkoušek, hodnocením zadané domácí či školní práce
- c. konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a v případě potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden

2. Pedagogické zásady

- a. Vyučující nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po omluvené nepřítomnosti delší než jeden týden.
- b. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí.
- c. Vyučující posuzuje výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

3. Způsob zkoušení

K objektivnímu posouzení vědomostí a schopností studenta je vyučující povinen:

- a. rovnoměrně rozložit hodnocení do celého klasifikačního období a tím vést žáky k soustavné práci
- b. využít všech druhů zkoušení podle charakteru předmětu
- c. výslednou známku stanovit s přihlédnutím k závažnosti jednotlivých zkoušek a k vývoji práce žáka během klasifikačního období

- d. oznamovat žákům výsledky zkoušek zřetelně a okamžitě (ústní zkoušení) nebo do 14 dnů (písemné zkoušení) a průběžně zadávat známky do programu i-škola
- e. termíny velkých a čtvrtletních písemných testů žákům oznámit minimálně s týdenním předstihem. Žáci mohou psát dva velké nebo čtvrtletní testy v jednom dnu.
- f. dbát na kulturu projevu žáka

4. Provádění hodnocení

Hodnotí se:

- a. stupeň zvládnutí a osvojení základního učiva
- b. rozsah a kvalita vědomostí
- c. schopnost aplikovat vědomosti při řešení úkolů, dovednost při řešení praktických úkolů
- d. prokazování péle, aktivity, nápaditosti a tvořivého přístupu k práci
- e. soustavnost žákovy práce, trvalost získaných vědomostí
- f. úroveň myšlení, přesnost a výstižnost vyjadřování
- g. úroveň písemného a ústního projevu

III.

Výchovná opatření

- a. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků. Pochvalu uděluje žákům třídní učitel nebo na návrh třídního učitele ředitel školy.
- b. Při méně závažných přestupcích proti pravidlům slušného chování a vnitřního řádu školy se používají tyto výchovné prostředky:
 - **napomenutí třídního učitele**
 - **důtka třídního učitele**
 - **důtka ředitele školy**
- c. U závažných porušení vnitřního řádu školy je možné udělit:
 - **podmínečné vyloučení** ze studia (se zkušební lhůtou, kterou stanoví ředitel školy, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Jestliže se žák v této lhůtě dopustí dalšího závažného přestupku, bude vyloučen. Podmínečné vyloučení se rovněž uděluje za neomluvenou absenci přesahující 32 hodin.)
 - **vyloučení** ze školy

O udělení výchovného opatření uvědomí neprodleně třídní učitel prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka (zletilého studenta osobně proti podpisu) a запиše ho i s datem do třídního výkazu a do programu i-škola. Pokud bude nezletilý žák ze školy vyloučen, je povinností školy ohlásit tuto skutečnost na OSPOD (Orgán sociálně-právní ochraně dětí).

IV.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- a. **prospěl(a) s vyznamenáním**
 - nemá-li žák v žádném vyučovaném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
- b. **prospěl(a)**
 - nemá-li žák v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný
- c. **neprospěl(a)**
 - má-li žák z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí
- d. **nehodnocen(a)**
 - není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

2. Podmínky pro celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a. Nelze-li žáka hodnotit z daného předmětu na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se tomto předmětu za první pololetí nehodnotí.

- b. Nelze-li žáka hodnotit z daného předmětu na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, z daného předmětu neprospěl.
- c. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanoveným školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se nehodnotí.
- d. Pokud je žák na konci prvního pololetí klasifikován z více předmětů stupněm nehodnocen a ze zbylých předmětů není klasifikován stupněm nedostatečný, jeho celkové hodnocení je nehodnocen.
- e. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- f. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději však do konce září následujícího školního roku.
- g. Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti výsledného hodnocení z určitého předmětu, může do tří dnů ode dne, kdy bylo oznámeno hodnocení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení (pokud nebyl v tomtéž klasifikačním období z toho předmětu už komisionálně přezkoušen). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Přezkoušení žáka může nařídít ředitel školy i v případě, jestliže zjistí, že učitel hrubě porušil pravidla hodnocení.
- h. Zamešká-li žák za klasifikační období více než 25 % odučených hodin v daném předmětu, zejména krátkodobými absencemi, bude z těchto předmětů přezkoušen komisionálně. Na návrh vyučujícího po konzultaci s třídním učitelem lze v odůvodněných případech od komisionální zkoušky upustit. Dle absence uvedou učitelé v prvním lednovém týdnu (pro 1. pololetí) a v prvním červnovém týdnu (pro 2. pololetí) na poradě jména žáků, které je třeba komisionálně přezkoušet. Termín zkoušek stanoví ředitel školy tak, aby hodnocení bylo provedeno pokud možno do termínu pedagogické rady.
- i. Žák, který je na základě lékařského posudku nebo na základě žádosti rodičů a prostřednictvím sportovního klubu (v případě vrcholového sportovce a prokazatelné sportovní reprezentace) uvolněn ředitelem školy z tělesné výchovy, se neklasifikuje a na vysvědčení se píše uvolněn.
- j. Hodnocení výsledků maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy (Vyhláška č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou).

V.

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v následujících případech:

- a. z důvodu přestupu žáka z jiné střední školy na SOA; v tom případě pedagogická rada zváží, které předměty budou žákovi uznány (korespondující s učebním plánem či školním vzdělávacím programem SOA) a ze kterých bude dle předem stanoveného harmonogramu vykonávat rozdílové zkoušky. O průběhu rozdílové zkoušky je vypracován protokol.
- b. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení nebo nařídí-li přezkoušení ředitel školy z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení
- c. pokud žák zameškal více než 25 % hodin v příslušném předmětu za klasifikační období
- d. při konání jednotlivé zkoušky maturitní zkoušky (jednopředmětové studium)
- e. neprospěl-li nejvýše ze 2 předmětů na konci 2. pololetí, koná opravnou zkoušku. Žák koná pouze jednu opravnou zkoušku v jednom dni.
- f. při individuálním studijním programu
- g. komisionální zkoušku lze v příslušném klasifikačním období v daném předmětu konat pouze jednou (to znamená, že pokud student v 2. pololetí byl v daném předmětu na základě komisionální zkoušky klasifikován nedostatečně, toto hodnocení je definitivní a z toho předmětu již v srpnu nemůže konat opravnou zkoušku)
- h. žák, který se bez vážných důvodů k vykonání komisionálních zkoušek nedostaví, je hodnocen stupněm nedostatečný

2. Komise pro komisionální zkoušky

- a. Komisi jmenuje ředitel školy.
- b. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Stupeň hodnocení určí komise většinou hlasů.
- c. Výsledek zkoušky sdělí předseda komise žákovi v den jejího konání, výsledek oznámí ředitel školy i zástupci žáka prokazatelným způsobem.
- d. Komise vyplní o této zkoušce protokol, který zkoušející předá zástupci ředitele, a zároveň zkoušející neprodleně zapíše výsledek zkoušky do třídního výkazu (typ zkoušky, datum konání a výsledek zkoušky) a do systému i-škola.

VI.

Vedení dokumentace a termíny hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Vyučující jsou povinni:

- a. vést písemné záznamy o hodnocení jednotlivých žáků a na požádání je předložit
- b. dodržovat stanovené termíny hodnocení
- c. na konci pololetí (nejpozději před pedagogickou poradou) zapsat výsledné známky do katalogů v termínech určených ředitelem školy. Pokud dojde k chybnému zápisu známky, učitel ji škrtně a omyl objasní v poznámce s podpisem a datem.
- d. na konci každého čtvrtletí předat třídním učitelům ve stanoveném termínu podklady pro hodnocení žáků a před koncem pololetí zapsat navrhované známky do programu i-škola
- e. upozornit třídního učitele na výrazné zhoršení studijních výsledků žáka v průběhu klasifikačního období
- f. dodržet minimální počet známek stanovený předmětovou komisí
- g. projednat s třídním učitelem a ředitelem školy nehodnocení studenta ze závažných důvodů ještě před termínem ukončení hodnocení
- h. přihlídnout při hodnocení studentů se specifickými poruchami učení k lékařskému vyjádření v souladu s příslušnými metodickými pokyny MŠMT
- i. průběžně zadávat dílčí známky žáků do programu i-škola

2. Třídní učitelé jsou navíc povinni:

- a. zajistit přenos výsledků hodnocení od jednotlivých vyučujících k ředitelství školy
- b. podávat informace o chování a prospěchu rodičům na základě jejich zájmu buď individuálně, nebo na třídních schůzkách
- c. před koncem pololetí překontrolovat zadané výsledné známky na i-škole podle podkladů pro hodnocení žáků
- d. zapsat do programu i-škola absenci žáků a výchovná opatření
- e. překontrolovat vytištěné vysvědčení nebo výpis z vysvědčení. Třídní učitel vysvědčení podepíše a spolu s třídním výkazem předkládá vysvědčení k podpisu ředitele. Výpis na konci 1. pololetí parafuje pouze třídní učitel.
- f. Pokud žák neprospěl na konci 2. pololetí nebo nebyl hodnocen z některého předmětu, obdrží také vysvědčení na formuláři SEVT s doložkou oznamující termín opravné zkoušky nebo zkoušky pro uzavření hodnocení. Celkové hodnocení žáka se zapisuje do třídního výkazu i na vysvědčení až po vykonání těchto zkoušek a vysvědčení se vydá s datem poslední vykonané zkoušky.
- g. navrhnout opatření při řešení studijních a výchovných problémů rodičům, případně pedagogické radě
- h. zaznamenat do třídního výkazu všechna výchovná opatření (pochvaly, tresty) s datem projednání s ředitelem školy nebo na pedagogické radě a uvolnění z vyučování určitého předmětu
- i. zaznamenat do třídního výkazu případné přerušování studia nebo přestup na jinou školu
- j. třídní výkaz uzavřít po ukončení klasifikace všech žáků na závěr posledního ročníku záznamem: „Třídní výkaz uzavřen pořadovým číslem... dne...“ a podpisem třídního učitele
- k. vést třídní knihu v elektronické podobě, zajišťovat ve spolupráci s ostatními vyučujícími její úplnost a správnost
- l. v třídním výkazu proškrtnat všechny nevyplněné rubriky a strany
- m. zadávat potřebná data žáků (matriku) do programu i-škola

3. Podávání informací o hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a. Vyučující a třídní učitelé podávají tyto informace rodičům žáků mladších 18 let průběžně na jejich žádost a na třídních schůzkách.
- b. V případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka informují třídní učitelé rodiče neprodleně o situaci jakýmkoli průkazným způsobem. Kárná opatření a pochvaly se sdělují rodičům písemně.
- c. S plnoletými žáky jednájí zástupci školy přímo, veškerá opatření jsou jim sdělována písemně proti jejich podpisu o převzetí. Informace je pak předána na vědomí i rodičům.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tímto školním řádem a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se zrušuje jejich předchozí znění.
2. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla projednána na zahajovací pedagogické radě dne 28. 8. 2017 a schválena školskou radou dne 1. 9. 2017.
3. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nabývají účinnosti dnem 1. 9. 2017.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ KOMBINOVANÉ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení žáků je trvalou součástí výchovně vzdělávacího procesu a důležitým prostředkem ke splnění výchovně vzdělávacích úkolů školy. Jednou ze základních forem je hodnocení výsledků vzdělávání žáků. To především informuje žáka, do jaké míry si osvojil požadované vědomosti, dovednosti a návyky a ukazuje mu jeho další rezervy. Je podnětem k jeho další aktivizaci. Má mít motivační charakter. Učitelé hodnocení ukazují, jak se mu podařilo dosáhnout cíle stanoveného školním vzdělávacím programem.

Vysvědčení se vydává na konci každého pololetí. V prvním pololetí se vydává výpis z vysvědčení. V druhém pololetí žák obdrží vysvědčení na formulářích SEVT za celý školní rok.

Čtvrtletní hodnocení je prováděno formou vkládáním známek do programu i-škola. Při hodnocení žáků se užívá stupnice o pěti stupních pro hodnocení prospěchu

I.

Stupnice pro hodnocení prospěchu

Výborný – stupeň 1

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 100 - 90% úspěšnosti. Má výborné znalosti, plynulý projev, uvádí příklady v návaznosti na probíranou látku, jeho vyjadřování je výstižné a přesné. Je schopen se orientovat v rozsahu celého probraného učiva. Učivo dovede doplňovat aktuálními informacemi a poznatky.

Chvalitebný – stupeň 2

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 89 - 75% úspěšnosti. Má dobré znalosti, sám uvádí příklady v návaznosti na probíranou látku. Je schopen s pomocí vyučujícího či spolužáků se orientovat v rozsahu probraného učiva. Jeho vyjadřování není přesné, je třeba pomoci vyučujícího. Aktuální informace či poznatky uvádí jen na základě zadaného materiálu.

Dobrý – stupeň 3

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 74 - 60% úspěšnosti. Má dobré znalosti, ale jeho projev je nesouvislý, vyžaduje kladení návodných otázek. Orientace v probraném učivu je neucelená. Vyjadřování je nepřesné.

Dostatečný – stupněm 4

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 59 - 40% úspěšnosti. Má částečné znalosti ověřené na základě kladených otázek. S obtížemi formuluje své znalosti. Jeho příprava na vyučování je občas nedostatečná.

Nedostatečný – stupeň 5

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 39 a méně % úspěšnosti. Má značné mezery ve znalostech, takže není schopen kontinuálně pracovat. Jeho příprava na vyučování je převážně nedostatečná.

Nehodnocen

Takto je hodnocen žák na konci prvního pololetí, pokud nesplnil podmínky pro hodnocení (velká omluvená absence, nedodržený počet stanovených testů pro přezkoušení atd.).

1. Získávání podkladů pro hodnocení žáků

Podklady pro hodnocení vědomostí a chování žáků získávají pedagogičtí pracovníci zejména na studijních soustředěních těmito způsoby:

- a. hodnocením výkonů různými druhy zkoušek (ústní, písemné)
- b. hodnocením zadané domácí či školní práce
- c. konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a v případě potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden

2. Pedagogické zásady

- a. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí.
- b. Vyučující posuzuje výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

3. Způsob zkoušení

K objektivnímu posouzení vědomostí a schopností studenta je vyučující povinen:

- a. rovnoměrně rozložit hodnocení do celého klasifikačního období v termínech soustředění a tím vést žáky k soustavné práci
- b. oznamovat žákům výsledky zkoušek zřetelně a okamžitě (ústní zkoušení) nebo do 21 dnů (písemné zkoušení) a průběžně zadávat známky do programu i-škola
- c. dbát na kulturu projevu žáka

4. Provádění hodnocení

Hodnotí se:

- a. stupeň zvládnutí a osvojení základního učiva
- b. rozsah a kvalita vědomostí
- c. schopnost aplikovat vědomosti při řešení úkolů, dovednost při řešení praktických úkolů
- d. prokazování péle, aktivity, nápaditosti a tvořivého přístupu k práci
- e. soustavnost žákovy práce, trvalost získaných vědomostí
- f. úroveň myšlení, přesnost a výstižnost vyjadřování
- g. úroveň písemného a ústního projevu

II.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

a. prospěl(a) s vyznamenáním

- nemá-li žák v žádném vyučovaném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré

b. prospěl(a)

- nemá-li žák v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný

c. neprospěl(a)

- má-li žák z některého vyučovacích předmětů prospěch nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí

d. nehodnocen(a)

- není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

2. Podmínky pro celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a. Nelze-li žáka hodnotit z daného předmětu na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se tímto předmětu za první pololetí nehodnotí.
- b. Nelze-li žáka hodnotit z daného předmětu na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, z daného předmětu neprospěl.
- c. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se nehodnotí.
- d. Pokud je žák na konci prvního pololetí klasifikován z více předmětů stupněm nehodnocen a ze zbylých předmětů není klasifikován stupněm nedostatečný, jeho celkové hodnocení je nehodnocen.
- e. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- f. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději však do konce září následujícího školního roku.

- g. Jestliže má žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti výsledného hodnocení z určitého předmětu, může do tří dnů ode dne, kdy bylo oznámeno hodnocení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení (pokud nebyl v tomtéž klasifikačním období z toho předmětu už komisionálně přezkoušen). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo jeho zákonným zástupcem. Přezkoušení žáka může nařídít ředitel školy i v případě, jestliže zjistí, že učitel hrubě porušil pravidla hodnocení.
- h. Zamešká-li žák za klasifikační období více než 40 % odučených hodin v daném předmětu v době soustředění, bude z těchto předmětů přezkoušen komisionálně. Na návrh vyučujícího po konzultaci s třídním učitelem lze v odůvodněných případech od komisionální zkoušky upustit. Dle absence učitele v prvním lednovém týdnu (pro 1. pololetí) a v prvním červnovém týdnu (pro 2. pololetí) uvedou na poradě jména žáků, které je třeba komisionálně přezkoušet. Termín zkoušek stanoví ředitel školy tak, aby hodnocení bylo provedeno pokud možno do termínu pedagogické rady.
- i. Hodnocení výsledků maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy (Vyhláška č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou).
- j. Jestliže se žák neúčastní nejméně 3 soustředění a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel nebo zástupce ředitele školy písemně žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být tímto dnem žákem školy.

III.

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v následujících případech:

- a. z důvodu přestupu žáka z jiné střední školy na KS SOA; v tom případě pedagogická rada zváží, které předměty budou žákovi uznány (korespondující s učebním plánem či školním vzdělávacím programem pro KS SOA) a ze kterých bude dle předem stanoveného harmonogramu vykonávat rozdílové zkoušky. O průběhu rozdílové zkoušky je vypracován protokol
- b. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení nebo nařídí-li přezkoušení ředitel školy z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení
- c. pokud žák zameškal více než 40 % hodin v příslušném předmětu v plánovaných soustředěních za klasifikační období
- d. při konání jednotlivé zkoušky maturitní zkoušky (jednopředmětové studium)
- e. neprospěl-li nejvýše ze 2 předmětů na konci 2. pololetí, koná opravnou zkoušku. Žák koná pouze jednu opravnou zkoušku za jeden den.
- f. komisionální zkoušku lze v příslušném klasifikačním období v daném předmětu konat pouze jednou, (to znamená, že pokud žák v 2. pololetí byl v daném předmětu na základě komisionální zkoušky klasifikován nedostatečně, toto hodnocení je definitivní a z toho předmětu již v srpnu nemůže konat opravnou zkoušku)
- g. žák, který se bez vážných důvodů k vykonání komisionálních zkoušek nedostaví, je hodnocen stupněm nedostatečný.

2. Komise pro komisionální zkoušky

- a. Komisi jmenuje ředitel školy.
- b. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Stupeň hodnocení určí komise většinou hlasů.
- c. Výsledek zkoušky sdělí předseda komise žákovi v den jejího konání, výsledek oznámí ředitel školy i zástupci žáka prokazatelným způsobem.
- d. Komise vyplní o této zkoušce protokol, který zkoušející předá zástupci ředitele, a zároveň zkoušející neprodleně zapíše výsledek zkoušky do třídního výkazu (typ zkoušky, datum konání a výsledek zkoušky) a do systému i-škola.

IV.

Vedení dokumentace a termíny hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Vyučující jsou povinni:

- a. vést písemné záznamy o hodnocení jednotlivých žáků a na požádání je předložit
- b. dodržovat stanovené termíny hodnocení

- c. na konci pololetí (nejpozději před pedagogickou poradou) zapsat výsledné známky do katalogů v termínech určených ředitelem školy. Pokud dojde k chybnému zápisu známky, učitel ji škrtně a omyl objasní v poznámce s podpisem a datem.
- d. projednat s třídním učitelem a ředitelem školy nehodnocení studenta ze závažných důvodů ještě před termínem ukončení hodnocení
- e. přihlídnout při hodnocení studentů se specifickými poruchami učení k lékařskému vyjádření v souladu s příslušnými metodickými pokyny MŠMT
- f. průběžně zadávat dílčí známky a známky na vysvědčení žáků do programu i-škola

2. Třídní učitelé jsou navíc povinni:

- a. zajistit přenos výsledků hodnocení od jednotlivých vyučujících k ředitelství školy
- b. před koncem pololetí překontrolovat zadané výsledné známky na i-škole podle podkladů pro hodnocení žáků
- c. překontrolovat vytištěné vysvědčení nebo výpis z vysvědčení. Třídní učitel vysvědčení podepíše a spolu s třídním výkazem předkládá vysvědčení k podpisu řediteli. Výpis na konci 1. pololetí parafrázuje pouze třídní učitel.
- d. Pokud žák neprospěl na konci 2. pololetí nebo nebyl hodnocen z některého předmětu, obdrží také vysvědčení na formuláři SEVT s doložkou oznamující termín opravné zkoušky nebo zkoušky na uzavření hodnocení. Celkové hodnocení žáka se zapisuje do třídního výkazu až po vykonání těchto zkoušek a vysvědčení se vydá s datem poslední vykonané zkoušky.
- e. navrhnout opatření při řešení studijních a výchovných problémů žákovi, případně pedagogické radě
- f. zaznamenat do třídního výkazu případné přerušení studia nebo přestup na jinou školu
- g. třídní výkaz uzavřít po ukončení klasifikace všech žáků na závěr posledního ročníku záznamem: „Třídní výkaz uzavřen pořadovým číslem... dne...“ a podpisem třídního učitele
- h. třídní knihu uzavřít po ukončení školního roku záznamem: „Třídní kniha uzavřena dne...“ a podpisem třídního učitele
- i. v třídním výkazu a třídní knize proškrtnat všechny nevyplněné rubriky a strany
- j. zadávat potřebná data žáků (matriku) do programu i-škola

V.

Úlevy na školném

1. Až do výše 19 000,- Kč za školní rok v případě, že žák poskytne nebo zprostředkuje škole sponzorský dar nejméně ve výši školného (Kč 19 000,- a výše).
2. V případě, že žák prokáže zdravotní postižení, může ředitel školy snížit školné až o 80 %.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tímto školním řádem a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se zrušuje jejich předchozí znění.
2. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla projednána na zahajovací pedagogické radě dne 28. 8. 2017.
3. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nabývají účinnosti dnem 1. 9. 2017.
4. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla schválena školskou radou dne 1. 9. 2017.

Ing. Bc. Petr Vajda, MPA
ředitel školy